

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI  
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC QUẢN  
LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày   /6/2026 của  
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG  
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (08 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	
2	Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	
3	Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước	
4	Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005	
5	Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước	
6	Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước	
7	Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu theo phương thức kiểm tra thông thường thuộc thẩm quyền quản Lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	
8	Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu theo phương thức kiểm tra chặt thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Chất lượng, chế biến và Phát triển thị trường: CLCB&PTTT

**1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản (2.001827)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 ngày x 08 giờ = 72 giờ (*Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển đến Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	1/2 ngày
B3	Kiểm tra, thẩm định thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	05 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	01 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa	Văn thư Sở NN&MT	01 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>09 ngày</b>

## 2. Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (2.001730)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển đến Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do không cấp; trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	12 giờ
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 giờ
B5	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NN&MT	04 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa	Văn thư Sở NN&MT	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>24 giờ</b>

### 3. Nhóm 3 TTHC:

**3.1. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (1.003111)**

**3.2. Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (1.003058)**

**3.3. Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước (2.001254)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển đến Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do không chỉ định/gia hạn chỉ định/thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	08 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Lãnh đạo Sở NN&MT	02 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành Quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Văn thư Sở NN&MT	01 ngày
B7	Tổ chức đánh giá tại cơ sở, lập và gửi kết luận đánh giá	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	08 ngày
B8	Xem xét kết luận đánh giá; trường hợp đạt yêu cầu, dự thảo Quyết định chỉ định/gia hạn chỉ định/thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm; trường hợp không đạt yêu cầu, dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do không chỉ định/gia hạn chỉ định/thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	06 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	TTHC, trình Lãnh đạo Sở	CLCB&PTTT	
B10	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NN&MT	02 ngày
B11	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa	Văn thư Sở NN&MT	02 ngày
B12	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>35 ngày làm việc</b>

**4. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 (1.003082)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển đến Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản thông báo gửi đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm. Trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập đoàn đánh giá và tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	21 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NN&MT	04 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa	Văn thư Sở NN&MT	01 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**5. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu theo phương thức kiểm tra thông thường thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 1.003814 - Có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026).**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển đến Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 giờ
B3	Kiểm tra hồ sơ đăng ký kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu; thực hiện nghiệp vụ kiểm tra theo quy định; dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra hoặc văn bản xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	14 giờ
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 giờ
B5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu	Lãnh đạo Sở NN&MT	02 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa	Văn thư Sở NN&MT	02 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>24 giờ</b>

**6. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu theo phương thức kiểm tra chặt thuộc thẩm quyền quản Lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 2.001604 - Có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026).**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ = 56 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển đến Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	02 giờ
B3	Kiểm tra hồ sơ; tổ chức lấy mẫu, kiểm nghiệm các chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo yêu cầu; dự thảo Thông báo thực phẩm đạt hoặc không đạt yêu cầu nhập khẩu theo Mẫu số 05 Phụ lục I Nghị định số 15/2018/NĐ-CP	Chuyên viên Phòng CLCB&PTTT	38 giờ
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CLCB&PTTT	06 giờ
B5	Xem xét, ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm nhập khẩu	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>56 giờ</b>